|  |
| --- |
| **MEHMET AKİF ERSOY** **MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ****2017-2018 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI****STRATEJİK PLANLAMA****EYLEM PLANI** |

SUNUŞ

Okulumuz, eğitim ve öğretim misyonunu yerine getirirken değişen zaman ve çağın gereksinimleri doğrultusunda, bu misyonu sürekli yenilemek ve kuvvetlendirmek sorumluluğunda olan kurumdur. Stratejik planların özünü, kurumların varlık nedenleri olan misyonları ve onu destekleyen vizyonları ile her ikisini de destekleyen stratejileri oluşturmaktadır.

Ülkemizde 2006 yılında yürürlüğe konan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu yönetiminin yeniden yapılanması çerçevesinde kamu kurumlarının daha etkin ve verimli bir yapıya kavuşturularak hizmetin kalitesinin arttırılması amaçlanmakta ve çeşitli yasal düzenlemeler ile hukuki bir temel oluşturulmaya çalışılmaktadır. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu bir yandan kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımını diğer yandan şeffaflık ve hesap verebilirliği sağlamayı amaçlamaktadır. Söz konusu kanun bağlamında bütün kamu kurumları gibi okulların da kısıtlı kaynaklar nedeniyle önceliklerini, amaçlarını belirlemesi ve bu amaçla stratejik plan yapmaları gerekmektedir. Böylelikle stratejik planlama okulumuz ve tüm kamu kurumlarını politika oluşturmasını güçlendirerek;  mali yönetim ve bütçenin temelini oluşturmada önemli bir yere sahip olacaktır.

2015-2019 stratejik plan ile okulumuzun güçlü ve zayıf yönlerini ortaya çıkarıp ne yapmak istediğimizi, isteklerimize ne ölçüde ulaştığımızı tanımlayacak orta ve uzun dönemli politika ve strateji geliştirilmesine yol gösterecektir. 2015-2019 stratejik planımızın okulumuzun gelişmesine ışık tutmasını dilerken; hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Hazırlama ekibimize, kamu, özel sektör, meslek örgütleri ile sivil toplum kuruluşlarına teşekkür eder; Tüm kamuoyunun ve ilgili kamu kurum ve kuruluşların bilgisine saygıyla sunarım.

Nazmi DOĞAN

 Okul Müdürü

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇİNDEKİLER** | **SAYFA NO** |
| 1. SUNUŞ
 | 2 |
| 1. MEVCUT DURUM
 | 4 |
| B-1 Kurumun Faaliyet Alanları | 4 |
|  B-2 Teşkilat Yapısı | 7 |
| B-3 Kaynaklar | 8 |
|  B-3.1 Beşeri Kaynaklar | 8 |
|  B-3.2 Fiziki Altyapı | 10 |
|  B-3.3 Teknolojik Altyapı | 11 |
| 1. AMAÇ VE HEDEFLER
 | 12 |
| C-1 Okul Kurum Misyonu | 12 |
| C-2 Okul Kurum Vizyonu | 12 |
| C-3 Stratejik Amaç ve Hedefler | 13 |
| 1. 2017-2018 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI EYLEM PLANI
 | 14 |

**B- MEVCUT DURUM**

**B-1 FAALİYET ALANLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI: EĞİTİM-ÖĞRETİM** | **FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ** |
| **Hizmet–1 Müfredatın İşlenmesi*** Planlama
* Uygulama
* Yöntem ve Tekniklerden Faydalanma
* Teknolojiyi Kullanma
* Öğrenci Merkezli Eğitim
 | **Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti*** Kayıt- Nakil işleri
* Devam-devamsızlık
* Sınıf geçme vb
* E-Okul veri girişleri
* Taşıma-Yemek İşlemleri
 |
| **Hizmet–2 Mesleki Eğitim*** Teorik Mesleki Eğitim
* Uygulamalı Mesleki Eğitim
* Stajlar
* Mezunların İzlenmesi
 | **Hizmet–2 İnsan Kaynakları Hizmetleri*** Norm İşlemleri
* Hizmet içi eğitim
* Özlük hakları
* Sosyal Faaliyetler
 |
| **Hizmet–3 Ölçme Değerlendirme*** Sınavlar
* Performans ve Projeler
* Sınav Analizleri
* Başarı Oranları
* Yüksek Öğretime Yerleşme Oranı
* İyileştirme Çalışmaları
 | **Hizmet–3 Modüllerin Kullanımı*** Mebbis Modülü
* Tefbis Modülü
* KBS Modülü
* E-Mezun Modülü
 |
| **Hizmet–4Öğrenci Davranışlarının Değerlendirilmesi*** Eğitimde Güzel Örnekler
* Disiplin Olayları
* Vaka Analizleri
* Ödül ve Cezalar
 |  |
| **FAALİYET ALANI: REHBERLİK** | **FAALİYET ALANI: OKUL SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ** |
| **Hizmet–1 Öğrenciye Rehberlik Hizmeti*** Bireysel Rehberlik
* Sınıf İçi Rehberlik
* Seminerler
 | **Hizmet–1 Okul Sağlığı Hizmeti*** Öğrenci Sağlığı
* Temizlik ve Hijyen
* Kantin Denetimleri
* Sağlıklı Yaşam Eğitimleri
 |
| **Hizmet–2 Veliye Rehberlik Hizmeti*** Grup Çalışmaları
* Seminerler
* Bültenler
 | **Hizmet–2 Güvenlik Hizmeti*** Sivil Savunma İşleri
* Güvenlik Eğitimleri
* Tatbikatlar
 |
| **Hizmet- 3 Mesleki Rehberlik*** Yönlendirme Testleri
* Meslek Tanıtım, Kariyer Günleri
* Üniversite Tanıtım Gezileri
* Yüksek Öğretime Hazırlık
 |  |
| **FAALİYET ALANI: YAYGIN EĞİTİM FAALİYETLERİ** |
| **Hizmet–1 Öğrencilere Yönelik Hizmetler*** Yetiştirme Kursları
 | **Hizmet–2 Yetişkinlere Yönelik Hizmetler*** Meslek Edindirme Kursları
* Yetiştirme Kursları
 |
| **FAALİYET ALANI:SOSYAL KÜLTÜREL VE SPORTİF FAALİYETLER** | **FAALİYET ALANI: DIŞ PAYDAŞLARLA İLETİŞİM VE TANITIM** |
| **Hizmet–1 Geziler*** Eğitim Gezileri
* Kaynaşma Gezileri
* Çevre Tanıtım Gezileri
 | **Hizmet–1 Etkili İletişim Hizmeti*** Personelle İletişim
* Öğrencilerle
* Velilerle İletişim

Diğer Paydaşlarla İletişim |
| **Hizmet–2 Projeler*** AB Projeleri
* Hibe Projeleri
* Bilimsel Projeler
* Sosyal Sorumluluk Projeleri
* TUBİTAK Projeleri
 | **Hizmet–2 Sağlık Sektörüyle İşbirliği*** Kamu Hastaneler Birliği
* Sağlık Müdürlüğü
* Halk Sağlığı Müdürlüğü
* Devlet hastanesi
* Özel Sağlık Kuruluşları
 |
| **Hizmet–3 Kültürel Etkinlikler*** Anma ve Kutlamalar
* Bilgi Yarışması
* Tiyatro
* Seminer
* Sergi
* Şiir Dinletisi
* Folklor
 | **Hizmet–3 Tanıtım Hizmetleri*** Okul Web Sitesi
* Basınla İşbirliği
* Afiş ve İlan
* Panolar
 |
| **Hizmet–4 Spor Etkinlikleri*** Basketbol
* Masa Tenisi
* Futsal
* Satranç
* Futbol
* Voleybol
 | **Hizmet–4 Yetişkinlere Yönelik hizmetler*** Meslek edindirme kursları
* Yetiştirme Kursları
 |
| **MALİ KAYNAKLARIN YÖNETİMİ** |
| **Hizmet–1 Ödeneklerin Kullanılması*** İhtiyaçların Tespiti
* Tüketim Malzemesi Alımı
* Donatım Malzemesi Alımı
* İhale İşlemleri
 | **Hizmet–3 Okul-Aile Birliği Kaynaklarının Kullanımı*** Kiralama işlemleri
* Bağışların Kabulü
* İhtiyaçların Tespiti
* Harcamaların Yapılması
* Defter ve Dosyaların Tutulması
 |
| **Hizmet–2 Taşınırlarla İlgili İşlemler*** Satın alınan malzemelerin girişi
* Tüketime verme
* Hurdaya ayırma
* Aktarma
* Sayım döküm işleri
 | **Hizmet–4 Fiziki Yapının İyileştirilmesi*** Kontrollerin Yapılması
* Bakım onarım işlerinin yapılması
* İhtiyaçların bildirilmesi
* Birimlerin revize edilmesi
 |
| **FAALİYET ALANI: BÜRO YÖNETİMİ** |
| **Hizmet–1 Muhasebe Hizmetleri*** Maaş
* Ek ders
* Sigortalar
* Yolluk ve Yevmiyeler
* Ödemeler
 | **Hizmet–2 Resmi Yazışmalar*** Yazışmalar
* Evrak Kayıt
* Desimal Dosya Sistemi
* Arşivleme
* Postalama
* İmza Sirküleri
 |

**B-2 TEŞKİLAT YAPISI**

Kurullar

Öğrenci Pansiyonu

Öğrenci Kulüp.

Zümre Öğr.

Sınıf Öğr.

Rehber Öğr.

Komisyonlar

Öğretmen

Öğret. Kurulu

Yard. Hizmetler

Müdür Yard.

Okul Aile Bir.

Büro Hizmetleri

Okul Müdürü

Nazmi DOĞAN

Staj İş Yerleri

**B-3 KAYNAKLAR**

**B-3.1Beşeri kaynaklar**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S. No:** | **ADI SOYADI** | **BRANŞI** | **S. No:** | **ADI SOYADI** | **BRANŞI** |
| **1** | Hakan KOCAKAYA | Md. Baş Yrd. | **29** | Fehmi KOCAKAPLAN | Muhasebe Grb. |
| **2** | Erdoğan YARIMAY | Md. Yrd. | **30** | Birol ER | Muhasebe Grb. |
| **3** | Özer GİDEROĞLU | Md. Yrd. | **31** | Satılmış BAŞTUĞ | Muhasebe Grb. |
| **4** | Orhan ÇAKIR | Md. Yrd. | **32** | Emel BAŞTUĞ | Muhasebe Grb. |
| **5** | Osman BOZACIOĞLU | Md. Yrd. | **33** | Sedef UZUN | Muhasebe Grb. |
| **6** | Mervegül KOZCA | Din K.A.B. | **34** | Müşerref YAYLI | Muhasebe Grb.  |
| **7** | Hasan TAŞÇI | Edebiyat | **35** | Tuncay DOLANBAY | Muhasebe Grb. |
| **8** | Ruhan KURŞUN | Edebiyat | **36** | Suat ÖZDAL | Büro Görev. |
| **9** | Kemal COŞMUŞ | Matem. Görev. | **37** | Selçuk ÖZKÖK | Büro Ynt. Grb. |
| **10** | G.Naciye ECEVİT | Matematik | **38** | Fatma KILINÇ | Büro Ynt. Grb. |
| **11** | Nilgün ÖZGÜR SOYAK | Matematik | **39** | Nuran IŞIK | Büro Ynt. Grb. |
| **12** | Eylem YIL. DÖNERTAŞ | Matematik | **40** | Nejdet YAYLI | Büro Ynt. Grb. |
| **13** | Adnan ÖZKÖK | Tarih | **41** | Neşet DOĞAN | Büro Ynt. Grb. |
| **14** | Göktuğ ALTUN | Tarih | **42** | Semra YILDIRIM | Büro Ynt. Grb. |
| **15** | Şenay DOĞANEL | Fizik | **43** | Ergin BAKLA | Bilişim Grb. |
| **16** | Serkan CEYLAN | Kimya | **44** | Yurdagül TOSUNOĞLU | Bilişim Grb. |
| **20** | Yasin KAVKAV | Kimya | **45** | Ümit YILMAZ | Bilişim Grb. |
| **17** | Nesrin ERKMEN ALKAN | Biyoloji | **46** | Eren ÖZEREN | Bilişim Grb. |
| **18** | Esin AKYÜZ | Biyoloji | **47** | Nurgün GENÇEL | Bilişim Grb. |
| **19** | Saadet Füsun EMİR | Coğrafya | **48** | Salih AÇIKALIN | Konaklama |
| **20** | Özer GİDEROĞLU | Coğrafya |  |  |  |
| **21** | Kamil Ufuk MELAN | Beden Eğitimi |  |  |  |
| **22** | Mehmet ALTUN | Beden Eğitimi |  |  |  |
| **23** | Cemil ÖZCAN | Felsefe |  |  |  |
| **24** | Aliye Deniz NEMUTLU | İngilizce |  |  |  |
| **25** | Murat KANDAK | İngilizce |  |  |  |
| **26** | Özlem AYICI | İngilizce |  |  |  |
| **27** | Bahriye BULUT DEMİR | İngilizce |  |  |  |
| **28** | İlkem KABUK | Rehber |  |  |  |

**2017-2018 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | ***Toplam*** |
| **1** | **Müdür** | **1** | **-** | **1** |
| ***2*** | **Müdür Baş Yard.** | **1** | **-** | **1** |
| ***3*** | **Müdür Yard.** | **4** | **-** | **4** |
| **TOPLAM** | **6** | **-** | **6** |

**2017-2018 Yılı Branşlara Göre Mevcut Öğretmen Sayısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  Branşı |  Erkek |  Kadın |  Toplam |
| 1 | TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI | 1 | 1 | 2 |
| 2 | MATEMATİK | 1 | 3 | 4 |
| 3 | FİZİK | - | 1 | 1 |
| 4 | KİMYA | 2 | - | 2 |
| 5 | BİYOLOJİ/SAĞLIK | - | 2 | 2 |
| 6 | TARİH | 2 | - | 2 |
| 7 | COĞRAFYA | - | 1 | 1 |
| 8 | DİN KÜLTÜRÜ VEAHLAK BİL. | - | 1 | 1 |
| 9 | İNGİLİZCE | 1 | 3 | 4 |
| 10 | BEDEN EĞİTİMİ | 2 | - | 2 |
| 11 | FELSEFE | 1 | - | 1 |
| 12 | BİLİŞİM TEK. | 2 | 3 | 5 |
| 13 | MUHASEBE VE FİNANSMAN | 4 | 3 | 7 |
| 14 | BÜRO YÖNETİMİ | 3 | 3 | 6 |
| 15 | KONAKLAMA | 1 | - | 1 |
| 15 | REHBERLİK | 1 | - | 1 |
| TOPLAM | 21 | 21 | 42 |

**B-3.2Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekân** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 |  |  |
| Ekipman Odası |  | X |  | 1 |  |
| Kütüphane | X |  | 1 |  |  |
| Rehberlik Servisi | X |  | 1 |  |  |
| Resim Odası |  | X |  | 1 |  |
| Müzik Odası |  | X |  | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon | X |  | 1 |  |  |
| Bilgisayar laboratuarı | X |  | 4 |  |  |
| Yemekhane |  | X |  | 1 |  |
| Spor Salonu |  | X |  | 1 |  |
| Otopark |  | X |  | 1 |  |
| Spor Alanları |  | X |  | 3 |  |
| Kantin | X |  | 1 |  |  |
| Fen Teknoloji Laboratuarı | X |  | 1 | 2 |  |
| Bölümlere Ait Depo |  | X |  | 1 |  |
| Bölüm Yönetici Odaları | X |  | 3 |  |  |
| Bölüm Öğretmenleri Odası | X |  | 1 | 2 |  |
| Teknisyen Odası | X |  | 2 |  |  |
| Arşiv  | X |  | 2 |  |  |
| Mescid | X |  | 1 |  |  |

B-3.3**Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Araç-Gereçler | 2013 | 2014 | 2015 | İhtiyaç |
| Bilgisayar | 50 | 55 | 58 | 30 |
| Yazıcı | 14 | 14 | 14 | 1 |
| Tarayıcı | 2 | 2 | 2 | 5 |
| Tepegöz | - | - | - | - |
| Projeksiyon | 1 | 1 | 1 | - |
| Televizyon | 3 | 3 | 3 | 5 |
| İnternet bağlantısı | 1 | 1 | 1 | 2 |
| Fen Laboratuvarı | 1 | 1 | 1 | - |
| Bilgisayar Lab. | 3 | 3 | 3 | - |
| Fax | 1 | 1 | 1 |  |
| Video | - | - | - | - |
| DVD Player | - | - | - | - |
| Fotoğraf makinası | - | - | 1 | - |
| Kamera | - | - | - | - |
| Okul/kurumun İnternet sitesi | 1 | 1 | 1 |  |
| Personel/e-mail adresi oranı | 54 | 54 | 54 |  |
| Akıllı Tahta | - | - | 26 |  |

**C AMAÇ VE HEDEFLER**

**C-1 MİSYONUMUZ**

**MİSYON**

Mesleki ve Teknik Eğitim yoluyla öğrencilerimizi çağın gerekleri doğrultusunda hayata hazırlamak, düşünebilen ve bunu hayata geçirme çabasında olan, insanların mutluluğunu hedeflemiş, milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren, bilgiyi etkili ve verimli kullanabilecek bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktır.

**C-2 VİZYONUMUZ**

**VİZYON**

Mesleki ve Teknik Eğitim alanında okulumuzu bölgemizde başarısı, ahlaki ve disiplinli eğitimi ile bir tercih sebebi ve cazibe merkezi haline getirerek güçlü bir marka ve saygın bir eğitim kurumu yapmaktır

C-3 STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMA:1** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | **Stratejik Amaç 1.**Okulumuz İdareci, Öğretmen ve Öğrencilerine Yönelik Eğitim Öğretimde Kalite ve Verimliliği Artırmak | **Stratejik Hedef 1.1.** Okulumuz paydaşlarının memnuniyet oranını %80’ e çıkarmak**Stratejik Hedef 1.2.** Yüksek Öğrenime Yerleşen Öğrenci Oranını %50’ ye çıkarmak**Stratejik Hedef 1.3.** Öğretmenlerin eğitim ve bilimsel gelişmeler alanındaki yenilikleri takip edebilmeleri için katılabilecekleri hizmet içi eğitim faaliyetlerini 3’ e çıkarmak.**Stratejik Hedef 1.4.** Öğrencilerin AB projeleri içinde yer alan mesleki, fen bilimleri, güzel sanatlar, sosyal ve kültürel konularda her yıl en az 1 proje hazırlamalarını sağlamak. |
| **TEMA:2** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **KURUMSAL KAPASİTE** | **Stratejik Amaç 2.1**Okulumuzun Fiziki ve Teknik Eksikliklerini Tamamlayarak Kurumsal Kapasitesinin Geliştirilmesini Sağlamak | **Stratejik Hedef 2.1.**Kütüphaneyi teknolojik bir kütüphane şekline çevirmek.**Stratejik Hedef 2.2.** Spor alanları oluşturularak spor malzemesi eksikliğini %90 oranında tamamlamak**Stratejik Hedef 2.3.** Fizik Kimya Biyoloji Laboratuvarları Kurarak eksiklerini %90 oranında tamamlamak. |
| **TEMA:3** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **SOSYAL FAALİYETLER** | **Stratejik Amaç 3,1**Okulumuzun fiziki ve teknik eksikliklerini tamamlayarak kurumsal kapasitesini tam olarak geliştirilmesini sağlamak. | **Stratejik Hedef 3.1.1**Spor alanları oluşturularak, spor malzemesi yeterlilik oranını en az % 90 seviyesine çıkarmak.**Stratejik Hedef 3.1.2**Fizik, kimya, biyoloji laboratuvarları kurarak yeterlilik oranını en az %90 seviyesine çıkarmak. |

1. 2017 - 2018 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI EYLEM PLANI

D-1 EYLEM PLANI TABLOSU

|  |  |
| --- | --- |
| Okul / Kurum Adı | Mehmet Akif Ersoy Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi |
| Stratejik Amaç-1 | Okulumuz İdareci, Öğretmen ve Öğrencilerine Yönelik Eğitim Öğretimde Kalite ve Verimliliği Artırmak |
| Stratejik Hedef 1.1 | Okulumuz paydaşlarının memnuniyet oranını %80’ e çıkarmak |
| Performans Hedefi |  |
| Performans Göstergeleri |
| P.G.-1: 2018 yılında faaliyet sayısının 5 olması |
|  |
| FAALİYET VE PROJELER | BAŞLANGIÇ TARİHİ | BİTİŞ TARİHİ | TAHMİNİ MALİYET |
| 1. Okul paydaşlarıyla tanışma yemeği düzenleme
 | 18.09.2017 | 30.09.2017 | 300 TL |
| 1. Paydaşlarla kurum ile ilgili oryantasyon çalışması
 | 18.09.2017 | 30.12.2017 | 0 TL |
| 1. Anneler Günü Etkinliği
 | 08.05.2018 | 14.05.2018 | 250 TL |
| 1. YGS moral yemeği
 | 15.05.2018 | 10.06.2018 | 750 TL |
| 1. Mezuniyet Yemeği
 | 15.05.2018 | 10.06.2018 | 1.000 TL |
| GENEL TOPLAM | - | - | 2300 TL |

|  |  |
| --- | --- |
| Okul / Kurum Adı | Mehmet Akif Ersoy Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi |
| Stratejik Amaç-1 | Okulumuz İdareci, Öğretmen ve Öğrencilerine Yönelik Eğitim Öğretimde Kalite ve Verimliliği Artırmak |
| Stratejik Hedef 1.2 | Yüksek Öğrenime Yerleşen Öğrenci Oranını %50’ye çıkarmak |
| Performans Hedefi |  |
| Performans Göstergeleri |
| P.G.-1:  | 2018 yılında yüksek öğrenime yerleşen öğrenci oranının % 35 olması |
| (Açıklama: Stratejik planda Hedef %60, performans göstergesi % 56 alınmıştır. Sınavsız geçiş kaldırıldığı için hedef ve performans göstergelerindeki oranlar güncellenmiştir.) |
| FAALİYET VE PROJELER | BAŞLANGIÇ TARİHİ | BİTİŞ TARİHİ | TAHMİNİ MALİYET |
| 1. Okulda yetiştirme kursları düzenlemek
 | 18.09.2017 | 10.06.2018 | 1.000 TL |
| 1. Üniversite eğitim için bilinçlendirme faaliyetleri düzenlemek
 | 18.09.2017 | 01.06.2018 | 0 TL |
| 1. Etkin mezun takip sistemi oluşturmak
 | 18.09.2017 | 01.09.2018 | 0 TL |
| 1. Kütüphane ortamını üniversiteye hazırlık için düzenlemek.
 | 18.09.2017 | 10.06.2018 | 2000 TL |
| GENEL TOPLAM | - | - | 3000 TL |

|  |  |
| --- | --- |
| Okul / Kurum Adı | Mehmet Akif Ersoy Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi |
| Stratejik Amaç-1 | Okulumuz İdareci, Öğretmen ve Öğrencilerine Yönelik Eğitim Öğretimde Kalite ve Verimliliği Artırmak |
| Stratejik Hedef 1.3 | Öğretmenlerin eğitim ve bilimsel gelişmeler alanındaki yenilikleri takip edebilmeleri için katılabilecekleri hizmet içi eğitim faaliyetlerini 3’ e çıkarmak. |
| Performans Hedefi |  |
| Performans Göstergeleri |
| P.G.-1: 2018 yılında Öğretmenlerin eğitim ve bilimsel gelişmeler alanındaki yenilikleri takip edebilmeleri için katılabilecekleri hizmet içi eğitim faaliyetlerini 3’ e çıkarmak. |
|  |
| FAALİYET VE PROJELER | BAŞLANGIÇ TARİHİ | BİTİŞ TARİHİ | TAHMİNİ MALİYET |
| 1. Öğretmenlerimizinihtiyacı olan kurs ve seminerleri belirlemek; bu seminerlerde belgesi olmayan öğretmeleri tespit etmek.
 | 18.09.2017 | 31.12.2017 | 0 TL |
| 1. Hizmet içi kurs ve seminerlere personelimizin katılımının sağlanması
 | 18.09.2017 | 01.09.2018 | 0 TL |
| 1. Mesleki bilgi bankası oluşturmak.
 | 1809.2017 | 30.06.2018 | 0 TL |
| GENEL TOPLAM | - | - | 0 TL |

|  |  |
| --- | --- |
| Okul / Kurum Adı | Mehmet Akif Ersoy Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi |
| Stratejik Amaç-1 | Okulumuz İdareci, Öğretmen ve Öğrencilerine Yönelik Eğitim Öğretimde Kalite ve Verimliliği Artırmak |
| Stratejik Hedef 1.4 | Öğrencilerin AB projeleri içinde yer alan mesleki, fen bilimleri, güzel sanatlar, sosyal ve kültürel konularda her yıl en az 1 proje hazırlamalarını sağlamak. |
| Performans Hedefi |  |
| Performans Göstergeleri |
| P.G.-1: 2018 yılında faaliyet sayısının en az 1 olması |
|  |
| FAALİYET VE PROJELER | BAŞLANGIÇ TARİHİ | BİTİŞ TARİHİ | TAHMİNİ MALİYET |
| 1. AB eğitim programlarından Comenius, Lingua ve Leonardo Vinci alanlarında proje çalışması hazırlamak
 | 18.09.2017 | 30.06.2018 | 0 TL |
| 1. Tübitak destekli bilim şenlikleri hazırlamak ve öğrencilerin projelerini sergilemek
 | 18.09.2017 | 10.06.2018 | 500 TL |
| GENEL TOPLAM | - | - | 500 TL |

|  |  |
| --- | --- |
| Okul / Kurum Adı | Mehmet Akif Ersoy Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi |
| Stratejik Amaç-2 | Okulumuzun Fiziki ve Teknik Eksikliklerini Tamamlayarak Kurumsal Kapasitesinin Geliştirilmesini Sağlamak |
| Stratejik Hedef 2.1 | Kütüphaneyi teknolojik bir kütüphane şekline çevirmek. |
| Performans Hedefi |  |
| Performans Göstergeleri |
| P.G.-1:  | 2018 yılında kütüphanenin günlük kullanım sayısının 50 olması |
|  |
| FAALİYET VE PROJELER | BAŞLANGIÇ TARİHİ | BİTİŞ TARİHİ | TAHMİNİ MALİYET |
| 1. Kitap okuma yarışmaları düzenlemek
 | 18.09.2017 | 10.06.2018 | 500 TL |
| 1. Kütüphaneye bilgisayar almak
 | 18.09.2017 | 15.05.2018 | 2.000 TL |
| GENEL TOPLAM | - | - | 2.500 TL |

|  |  |
| --- | --- |
| Okul / Kurum Adı | Mehmet Akif Ersoy Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi |
| Stratejik Amaç-2 | Okulumuzun Fiziki ve Teknik Eksikliklerini Tamamlayarak Kurumsal Kapasitesinin Geliştirilmesini Sağlamak |
| Stratejik Hedef 2.2 | Spor alanları oluşturularak spor malzemesi eksikliğini %90 oranında tamamlamak |
| Performans Hedefi |  |
| Performans Göstergeleri |
| P.G.-1:  | 2018 yılında spor malzemesi eksiğini %75 oranında tamamlamak. |
|  |
| FAALİYET VE PROJELER | BAŞLANGIÇ TARİHİ | BİTİŞ TARİHİ | TAHMİNİ MALİYET |
| 1. Spor alanları oluşturmak
 | 18.09.2017 | 30.04.2018 | 500 TL |
| 1. Spor malzemesi temin etmek
 | 18.09.2017 | 10.06.2018 | 750 TL |
| GENEL TOPLAM | - | - | 1.250 TL |

|  |  |
| --- | --- |
| Okul / Kurum Adı | Mehmet Akif Ersoy Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi |
| Stratejik Amaç-3 | Okulumuzun Sosyal Sportif ve Kültürel Faaliyetlerine Katılım oranlarını artırmak |
| Stratejik Hedef 3.1 | Okulumuzun sosyal faaliyetlere katılımını üst düzeye çıkarmak. |
| Performans Hedefi |  |
| Performans Göstergeleri |
| P.G.-1:  | 2017 yılında sosyal faaliyetle katılım sayısını 65’ e çıkarmak. |
|  |
| FAALİYET VE PROJELER | BAŞLANGIÇ TARİHİ | BİTİŞ TARİHİ | TAHMİNİ MALİYET |
| 1. Türkiye genelinde yapılan yarışmalara katılımı sağlamak.
 | 18.09.2017 | 10.06.2018 | 3.000 TL |
| 1. İl genelinde yapılan yarışmalara katılımı sağlamak.
 | 18.09.2017 | 10.06.2018 | 0 TL |
| 1. Müze ve tarihi alanlara geziler düzenlemek
 | 18.09.2017 | 10.06.2018 | 1.000 TL |
| GENEL TOPLAM | - | - | 4.000 TL |